





СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОГАНІЗАЦІЯ СТАРТАПІВ»



Галузь знань			07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень		Молодший бакалавр	
Спеціальність			073 «Менеджмент»		Семестр		4	
Освітньо-професійна програма			«Менеджмент»		Тип дисципліни		вибіркова	
Факультет			Економіки і менеджменту		Кафедра		Менеджмент	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4,0	120	18	-	36	-	66	Залік

ВИКЛАДАЧІ

Шашко Вікторія Олександрівна, shashko_vika@ukr.net		Бурцева Олена Єгорівна, burtseva74elena@gmail.com	
	<p>Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА. Досвід роботи - більше 20 років. Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 5 монографій з актуальних проблем економіки та управління. Провідний лектор з дисциплін: «Операційний менеджмент», «Теорія організацій», «Менеджмент промислового підприємства», «Організація підприємницької діяльності», «Організація виробництва», «Project Management», «Організація стартапів»</p>		<p>Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА. Досвід роботи - більше 16 років. Автор понад 20 наукових та навчально-методичних праць. Провідний лектор з дисциплін: «Контролінг», «Маркетинговий аудит», «Логістика», «Медіа-планування», «Цифровий маркетинг».</p>

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Знання, набуті в результаті вивчення дисциплін «Основи економіки підприємства», «Теорія організації», «Основи менеджменту», «Фінанси», «Основи маркетингу»
Освітні компоненти для яких є базовою	Атестація (комплексний кваліфікаційний іспит зі спеціальності).

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій</p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту</p> <p>СК6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту</p> <p>СК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.</p> <p>СК9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p>
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
<p>ПРН 9. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>ПРН 12. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 13. Демонструвати навички взаємодії та командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності.</p> <p>ПРН 15. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>ПРН 16. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).</p>	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Анотація	<p>Необхідність вивчення основ ведення бізнесу здобувачами, які освоюють основні освітні програми вищої економічної і управлінської освіти, вбачається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в системі викладу сукупності фундаментальних принципів сучасного бізнесу і елементів, які складають його; - в описуванні бізнесу як єдиної системи відносин, яка охоплює різні рівні організації економіки і проявилася у всіх сферах життя суспільства; - в дослідженні бізнесу у взаємозв'язку з основними подіями минулої історії людства, сучасним станом і перспективами розвитку суспільства; - у розгляді особливостей українського бізнесу як історично закономірної форми прояву загальносвітової тенденції розвитку бізнесу, протиріч і шляхів становлення цивілізованих ділових відносин в ході подолання негативних наслідків економіки «радянського зразка». <p>Навчальна дисципліна «Організація стартапів» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».</p>
Мета	Формування у студентів компетентності в сфері теорії та практики започаткування стартапу як підприємницької ініціативи в системі економічних, організаційних та правових відносин в межах підприємницьких структур; розвиток інтересу у здобувачів до сфери підприємництва, розуміння переваг, можливостей, а також проблем та ризиків, пов'язаних з розвитком стартапів; ознайомлення здобувачів з процесами та інструментарієм життєздатного стартапу..
Формат	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль –залік (очний, дистанційний формат).

«Правила гри»

- Курс передбачає роботу в колективі.
 - Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Політика щодо дедлайнів та перескладання**
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
 - Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
 - Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
 - Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
 - Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
 - За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.
- Політика академічної доброчесності**
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Тема 1. Загальна характеристика підприємництва. Суб'єкти підприємницької діяльності	Практичне заняття 1	Тема 1. Загальна характеристика підприємництва. Суб'єкти підприємницької діяльності <i>Заняття 1</i> (семінар). Загальна характеристика підприємництва. Суб'єкти підприємницької діяльності	Самостійна робота	<ol style="list-style-type: none"> 1) Необхідність та сутність державного регулювання підприємництва, його форми та методи: адміністративні, правові, економічні. 2) Прямі та непрямі методи державного регулювання. 3) Інструменти впливу держави на розвиток підприємництва: податкова політика, цінове та кредитно-грошове регулювання, амортизаційна політика, регулювання зовнішньоекономічної діяльності. 4) Державна підтримка підприємництва. 5) Механізм державної фінансової допомоги суб'єктам підприємництва. 6) Кадрове та інформаційне забезпечення державою підприємницької діяльності. 7) Державні та міжнародні організації, що сприяють розвитку підприємництва. 8) Сутність і методи підприємницького управління. 9) Функціональне управління в підприємстві. 10) Планування розвитку суб'єкта підприємництва. 11) Управління мотивацією персоналу. Методи мотивації. 12) Організація контролю. 13) Управління організаційними комунікаціями. 14) Менеджер як організатор ефективного управління. 15) Вимоги до ділових і особистих якостей менеджера. 16) Типи менеджерів у вітчизняній та зарубіжній практиці. 17) Сутність, види та елементи підприємницької культури. 18) Стилі керівництва: демократичний, ліберальний, авторитарний. 19) Норми і правила поведінки керівника. 20) Методи і стилі розв'язання конфліктів. 21) Соціальні цінності та культура підприємницької діяльності. 22) Основні методи впливу підприємця на підлеглих. 23) Психологія підприємництва. 24) Основні поняття стартап-середовища: "Стартап", "бізнес-ангел", "долина смерті", "екзит", "фасилітатор", "фандрайзинг", IPO, IRR, EBITDA, "півот", post-money, pre-money і т.д. 25) Джерела та пошук ідей для стартапу.
Лекція 2	Тема 2. Правові основи та організаційні форми підприємницької діяльності	Практичне заняття 2	Тема 2. Правові основи та організаційні форми підприємницької діяльності <i>Заняття 2</i> (семінар) Правові основи та організаційні форми підприємницької діяльності		
Лекція 3	Тема 3. Технологія заснування власної справи	Практичне заняття 3-5	Тема 3. Технологія заснування власної справи <i>Заняття 3</i> (семінар) Технологія заснування власної справи <i>Заняття 4</i> (практичне заняття) Генерація бізнес-ідей. Місія нової компанії. <i>Заняття 5</i> (практичне заняття) Проктне управління стартапом		
Лекція 4	Тема 4. Формування підприємницького капіталу. Фінансування стартапів.	Практичне заняття 6	Тема 4. Формування підприємницького капіталу. Фінансування стартапів <i>Заняття 6</i> (практичне заняття, рішення задач)		
Лекція 5	Тема 5. Розробка стратегії та бізнес-планування підприємницької діяльності.	Практичне заняття 7-9	Тема 5. Розробка стратегії та бізнес-планування підприємницької діяльності <i>Заняття 7</i> (семінар) Розробка стратегії та бізнес-планування підприємницької діяльності <i>Заняття 8</i> (практичне заняття) Розробка бізнес-плану <i>Заняття 9</i> (контрольна робота) Теми 1-4		
Лекція 6	Тема 6. Команда стартапу	Практичне заняття 10	Тема 6. Команда стартапу <i>Заняття 10</i> (семінар) Побудова команди та управління нею.		
Лекція 7	Тема 7. Аналіз конкурентів і ринку. Маркетинг і PR стартапу.	Практичне заняття 11-12	Тема 7. Аналіз конкурентів і ринку. Маркетинг і PR стартапу. <i>Заняття 11</i> (семінар) Маркетинг і PR стартапу. <i>Заняття 12</i> (практичне заняття) Дослідження ринку. Якість продукту. Комунікація з клієнтами. Метрики та оцінка результатів.		
Лекція 8	Тема 8. Фінансові результати підприємницької діяльності.	Практичне заняття 13-14	Тема 8. Фінансові результати підприємницької діяльності <i>Заняття 13</i> (семінар) Фінансові результати підприємницької діяльності. Фінансовий стан підприємства <i>Заняття 14</i> (практичне заняття, рішення задач)		

Лекція 9	Тема 9. Оцінка і управління ризиками в підприємницькій діяльності	Практичне заняття 5	Тема 9. Оцінка і управління ризиками в підприємницькій діяльності <i>Заняття 15</i> (семинар) Оцінка і управління ризиками в підприємницькій діяльності		26) Життєвий цикл стартапу. 27) Помилки в менеджерських підходах на різних етапах розвитку стартапу. 28) Розвиток стартапів на різних етапах розвитку та фінансування. 29) Аудиторія стартапів. Аудиторія корпорацій. Відмінності та подібності. 30) Пошук та розвиток клієнтів. 31) Цикл прийняття інноваційних продуктів аудиторією: підходи та етапи. Формування лояльності. 32) Проблемні інтерв'ю: тактика проведення, етапи, обробка та аналіз інформації на формування лояльності. 33) Концепція підприємницької мотивації. 34) Помилки підприємця, які можуть вплинути на розвиток бізнесу. 35) Типи мотивації підприємців, залежно від стадії розвитку бізнесу. 36) Помилки, пов'язані з командою, продуктом, ринком та клієнтами.
Лекція 10	Тема 10. Припинення діяльності підприємницьких організацій. Банкрутство, санація та реструктуризація підприємства	Практичне заняття 16	Тема 10. Припинення діяльності підприємницьких організацій. Банкрутство, санація та реструктуризація підприємства <i>Заняття 16</i> (семинар) Припинення діяльності підприємницьких організацій. Банкрутство, санація та реструктуризація підприємства		
Лекція 11	Тема 11. Ведення переговорів та розвиток бізнесу	Практичне заняття 17-18	Тема 11. Ведення переговорів та розвиток бізнесу <i>Заняття 17</i> (семинар) Ведення переговорів. Розвиток бізнесу. <i>Заняття 18</i> (контрольна робота) Теми 5-11		

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних; Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних. Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран; Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=2003>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	<p>1. Варналій З. С. Основи підприємництва: навч. посіб. — 2-ге вид., випр. і доп. — К.: Знання-Прес, 2003. — 285 с. Дашков Л. П.</p> <p>2. Климко О. Власна справа: навч. -метод. посіб. / О. Климко, А. Ковалко. — К.: Юніверс, 2001. — 108 с.</p> <p>3. Колот В.М. Підприємництво: організація, ефективність, бізнес-культура: навч. посіб. / В. М. Колот, І. М. Репіна, О. В. Щербина ; ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". - Вид. 2-ге, перероб. та допов. - К. : КНЕУ, 2009. - 444 с.</p> <p>4. Малий бізнес та підприємництво у ринкових умовах господарювання: навч. посіб. / Л. І. Воротіна, В. Є. Воротін, Л. А. Мартинюк, Т. В.</p> <p>5. Черняк: Ред. Л. І. Воротіна. — 3-тє вид., доп. і перероб. — К.: Європ. ун-т, 2004. — 308 с.</p> <p>6. Маршавін Ю.М. Підприємництво за сприяння державної служби зайнятості: досвід успішних підприємців: навч.-метод. посіб. / Ю. М. Маршавін, О. В. Мельник, Т. К. Кузнецова ; Ін -т підготов. кадрів держ. служби зайнятості України. - К. : ІПК ДСЗУ, 2008.</p> <p>7. Мочерний С. В. Основи підприємницької діяльності: Посібник / С. В. Мочерний, О.А. Устенко, С. І. Чеботар. — К.: Академія, 2001. — 280 с.</p> <p>8. Пиріг О.А. Підприємництво в Україні: від витоків до сьогодення: монографія / О. Пиріг, Д. Черняк. - К. : УкрДрук, 2011. - 198 с.</p> <p>9. Підприємництво й бізнес-культура : навч. посіб. / за заг. ред. М. П. Денисенка ; Черкас. нац. ун-т ім. Богдана Хмельницького, Київ. нац. ун-т технологій і дизайну. - Черкаси : ЧНУ : Маклаут, 2013. - 149 с.</p> <p>10. Підприємництво та бізнес-культура підруч. для студ. вищ. навч. закл. / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Л. О. Лігоненко ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. - К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2011- 508 с.</p> <p>11. Підприємництво: психологічні, організаційні та економічні аспекти: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. Д. Максименко та ін.; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. - К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2012. - 719 с.</p> <p>12. Покропивний С. Ф. Підприємництво: стратегія, організація, ефективність: навч. посіб. / С. Ф. Покропивний, В. М. Колот. — К.: КНЕУ, 1998. — 352 с.</p> <p>13. Розвиток підприємництва в Україні / П. Гайдуцький та ін. — К.: Нора-Друк, 2003. — 248 с.</p> <p>14. Сизоненко В. О. Сучасне підприємництво: Довідник. — К.: Знання-Прес, 2003. — 379 с.</p>	Додаткові джерела	<p>1. Данилейко О. Власна справа: Метод. посіб. для тренерів / О. Данилейко, І. Захарченко, К. Ковалко. — К.: Юніверс, 2002. — 144 с</p> <p>2. Державне регулювання економіки / І. Михасюк, А. Мельник, М. Крупка, З. Залога; За ред. І. Р. Михасюка. — К.: Атіка; Ельга-Н, 2000. — 592 с.</p> <p>3. Економіка виробничого підприємництва: Навч. посіб. / Й. М. Петрович, І. О. Будішева, І. Г. Устінова та ін.; За ред. Й. М. Петровича. — 3-тє вид., перероб. і доп. — К.: Знання, 2001. — 405 с. — (Вища освіта ХХІ століття).</p> <p>4. Економіка і підприємництво: стан та перспективи: Зб. наук. праць. — К.: КНТЕУ, 2002. — 323 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України / Кол. авт.: Г. Л. Знаменський, В. В. Хахулін, В. С. Щербина та ін.; За заг. ред. В. К. Мамутова. — К.: Юрінком Інтер, 2004. — 688 с.</p> <p>6. Онищенко Т. Приватний підприємець/ Т. Онищенко, Ю. Рудяк. — 4-тє вид., перероб. і доп. — Х.: Фактор, 2002. — 496 с.</p> <p>7. Савченко Е. Приватне підприємництво: запитання та відповіді/ Е. Савченко, Ж. Семенченко, О. Пироженко. — 5-е изд. перераб. и доп. — Х.: Фактор, 2003. — 128 с.</p> <p>8. Якщо вирішив стати підприємцем: Довідник підприємця-початківця / М. В. Підмогильний, О. В. Шлепнін, В. М. Путій та ін. — К., 2003. — 249 с.</p> <p>9. Kohler, T. (2016). Corporate accelerators: Building bridges between corporations and startups. Business Horizons, (3), 347. Retrieved from http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&site=eds-live&db=edsrep&AN=edsrep.a.eee.bushor.v59y2016i3p347.357</p> <p>10. Power in a startup's relationships with its established partners: Interactions between structural and behavioural power. (2017). Industrial Marketing Management. https://doi.org/10.1016/j.indmarman.2017.12.007</p>
			<p>Web-ресурси</p> <p>1. Законодавство України. Веб-портал Верховної Ради України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index .</p> <p>2. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: www.me.gov.ua/</p> <p>3. Офіційний сайт MDOOffice. URL: https://www.mdoffice.com.ua/ru/amain.html .</p> <p>4. Офіційний портал Державної фіскальної служби України. URL: http://sfs.gov.ua/</p> <p>5. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. Режим доступу: www.kmu.gov.ua</p> <p>6. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. Режим доступу: www.ukrstat.gov.ua</p> <p>7. Офіційний сайт Пенсійного фонду України. Режим доступу: www.pfu.gov.ua</p>

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на семінарських заняттях або тестування за темами	11*2=22	81 - 89	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання (реферат-презентація, бізнес-план)	11+20	75 - 80		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Практичне заняття (участь)	5*3=15	65 - 74	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
Модульна контрольна робота № 1,2	16*2	55 - 64		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Підсумкова атестація	100	30 - 54	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

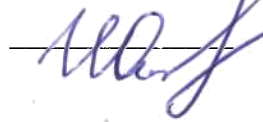
Вид навчальних занять та контролю	Розподіл між навчальними тижнями																		Вид підсумкової семестрової контролю
	1а	2а	3а	4а	5а	6а	7а	8а	9а	10а	11а	12а	13а	14а	15а	16а	17а	18а	
Лекції	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ЗАЛІК
Практ. заняття	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Сам. робота	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	
Консультації	○	○	○	Конс	○	○	○	○	○	Конс	○	○	○	○	○	Конс	○	○	
Поточний контроль	ВК УО	УО	УО	ПЗ	ПЗ	ПЗ	УО	УО	○	УО	УО	ПЗ	УО	ПЗ	УО	УО	УО	○	
Модулі	●	○	○	○	М1	↑	●	●	○	○	○	↑	○	М2	○	○	○	○	
Контроль по модулю №1	○	○	○	○	○	○	○	○	КР	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
Контроль по модулю №2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	КР2	
Контроль самостійної роботи	○	ЗСР	ЗСР	○	○	○	ЗСР	ЗСР	○	ЗСР	ЗСР	○	ЗСР	○	ЗСР	ЗСР	ЗСР	○	

ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; КР – письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (реферат); Конс. – консультація; К – колоквіум.

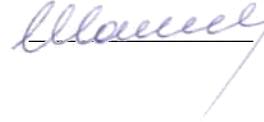
Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри

Менеджмент Протокол № 1 від 29.08. 2023

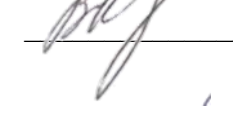
Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:

 /Шашко В.О./

Гарант освітньої програми:

 /Волошина О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В.